

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quy trình, thủ tục xét duyệt mở mới
chương trình đào tạo sau đại học tại ĐHQG-HCM**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia do Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2001;

- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Đại học Quốc gia Tp.HCM (ĐHQG-HCM) do Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH, ngày 05 tháng 01 năm 2009;

- Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH ngày 28/01/2011 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành kèm theo Quyết định số 01/ĐHQG-ĐH&SDH, ngày 05 tháng 01 năm 2009;

- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành kèm theo Quyết định số 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH, ngày 10 tháng 9 năm 2010;

- Xét đề nghị của Ông Trưởng Ban Đại học và Sau Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về quy trình, thủ tục xét duyệt mở mới chương trình đào tạo sau đại học tại ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, các bộ phận và đơn vị liên quan, Thủ trưởng các cơ sở đào tạo sau đại học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Ban ĐH&SDH.

KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Nghĩa



QUY ĐỊNH
VỀ QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT DUYỆT MỞ MỜI
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TẠI ĐHQG-HCM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 216/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH, ngày 22/3/2011
của Giám đốc ĐHQG-HCM)*

Điều 1. Hồ sơ đăng ký mở mời chương trình đào tạo sau đại học (CTĐT SDH)

Cơ sở đào tạo (CSĐT) đủ điều kiện và có nhu cầu đăng ký mở mời CTĐT SDH nộp 03 bộ hồ sơ đăng ký mở mời CTĐT SDH đến Ban Đại học và Sau đại học (Ban ĐH&SDH) ĐHQG-HCM. Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị đăng ký mở mời CTĐT SDH tại ĐHQG-HCM (Phụ lục 1).
2. Đề án đăng ký mở mời CTĐT SDH tại ĐHQG-HCM (trường hợp CTĐT bậc thạc sĩ, trình bày theo Phụ lục 1 mẫu 2 Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ; Trường hợp CTĐT bậc tiến sĩ, trình bày theo Phụ lục 1 Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ).
3. Chương trình đào tạo (Phụ lục 2).

Điều 2. Quy trình xét duyệt hồ sơ

Hồ sơ hợp lệ được ĐHQG-HCM xét duyệt theo quy trình như sau:

1. Thẩm định hồ sơ.
2. Thẩm định cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ đào tạo.
3. CSĐT hoàn thiện hồ sơ (nếu có yêu cầu).
4. Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt.
5. Xử lý hồ sơ sau khi họp Hội đồng.
6. Giao nhiệm vụ đào tạo CTĐT SDH cho CSĐT.

Thời gian xử lý hồ sơ tối đa là 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Điều 3. Tổ chức hội đồng xét duyệt

1. Thành phần Hội đồng bao gồm:
 - a) Chủ tịch: Đại diện Ban Giám đốc ĐHQG-HCM phụ trách công tác đào tạo SDH.
 - b) Phó Chủ tịch: Lãnh đạo Ban ĐH&SDH phụ trách công tác đào tạo SDH.
 - c) Ủy viên phân biệt: 03 cán bộ, là thành viên Hội đồng ngành/nhóm ngành, chuyên gia liên quan.
 - d) Ủy viên: Đại diện CSĐT, bộ phận chức năng liên quan.
 - d) Thư ký: Cán bộ Ban ĐH&SDH.

2. Thời gian họp Hội đồng: muộn nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.

Điều 4. Xử lý hồ sơ sau khi họp Hội đồng

1. Ban ĐH&SDH trình Ban Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét trên cơ sở kết luận của Hội đồng.
2. ĐHQG-HCM có văn bản thông báo đến CSĐT.

Điều 5. Giao nhiệm vụ đào tạo CTĐT SDH

1. CSĐT hoàn thiện hồ sơ (nếu có yêu cầu)
2. Ban ĐH&SDH trình Giám đốc ĐHQG-HCM ký Quyết định giao nhiệm vụ đào tạo CTĐT SDH cho CSĐT. CSĐT chỉ được thông báo tuyển sinh sau khi Giám đốc ĐHQG-HCM ký quyết định giao nhiệm vụ đào tạo CTĐT SDH.