

Số: 618/QĐ-XHNV-SĐH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành các Quy trình của phòng Sau đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quyết định số 1233/QĐ- GD-ĐT, ngày 30 tháng 03 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học xã hội và nhân văn trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng các trường Đại học thuộc Đại học Quốc gia được quy định trong “Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên” ban hành theo quyết định số 26/2014/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành các Quy trình làm việc của phòng Sau đại học gồm:


- Quy trình Điều chỉnh chương trình đào tạo sau đại học
- Quy trình Mở ngành đào tạo sau đại học

Điều 2. Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh ủy quyền cho phòng Sau đại học chịu trách nhiệm hướng dẫn triển khai thực hiện các quy trình nêu tại điều 1.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng Phòng, Ban chức năng, Trưởng các Khoa, Bộ môn, Trung tâm và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu HC-TH và SĐH




HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Võ Văn Sen

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

QUY TRÌNH
ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC


MÃ SỐ :
NGÀY HIỆU LỰC :

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
PGS.TS. Nguyễn Thị Vân Hạnh	PGS.TS. Trần Thị Mai	PGS.TS. Võ Văn Sen

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

	QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC	Mã số :
		Ngày ban hành :
		Phiên bản : 01
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN		

1. Mục đích:

Quy trình này quy định cho việc thực hiện rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo bậc sau đại học theo đúng quy chế đào tạo sau đại học của ĐHQG-HCM hiện hành.

2. Phạm vi áp dụng:

Phòng Sau đại học và các đơn vị có liên quan trong Trường.

3. Nội dung Quy trình

3.1. Tóm tắt quy trình:

Bước 1	Xác định yêu cầu, đề xuất điều chỉnh
Bước 2	Lập kế hoạch điều chỉnh
Bước 3	Phê duyệt kế hoạch
Bước 4	Rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình
Bước 5	Kiểm tra kết quả điều chỉnh
Bước 6	Hội đồng KH&ĐT Trường thẩm định
Bước 7	Phê duyệt
Bước 8	Tổ chức triển khai đào tạo

3.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Căn cứ nhu cầu phát triển đào tạo và cập nhật các quy chế, quy định mới, xác định yêu cầu, đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo	Khoa/Bộ môn và Phòng Sau đại học
2	Lập kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo và thông báo tới các Khoa/Bộ môn có đào tạo sau đại học	Phòng Sau đại học
3	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng

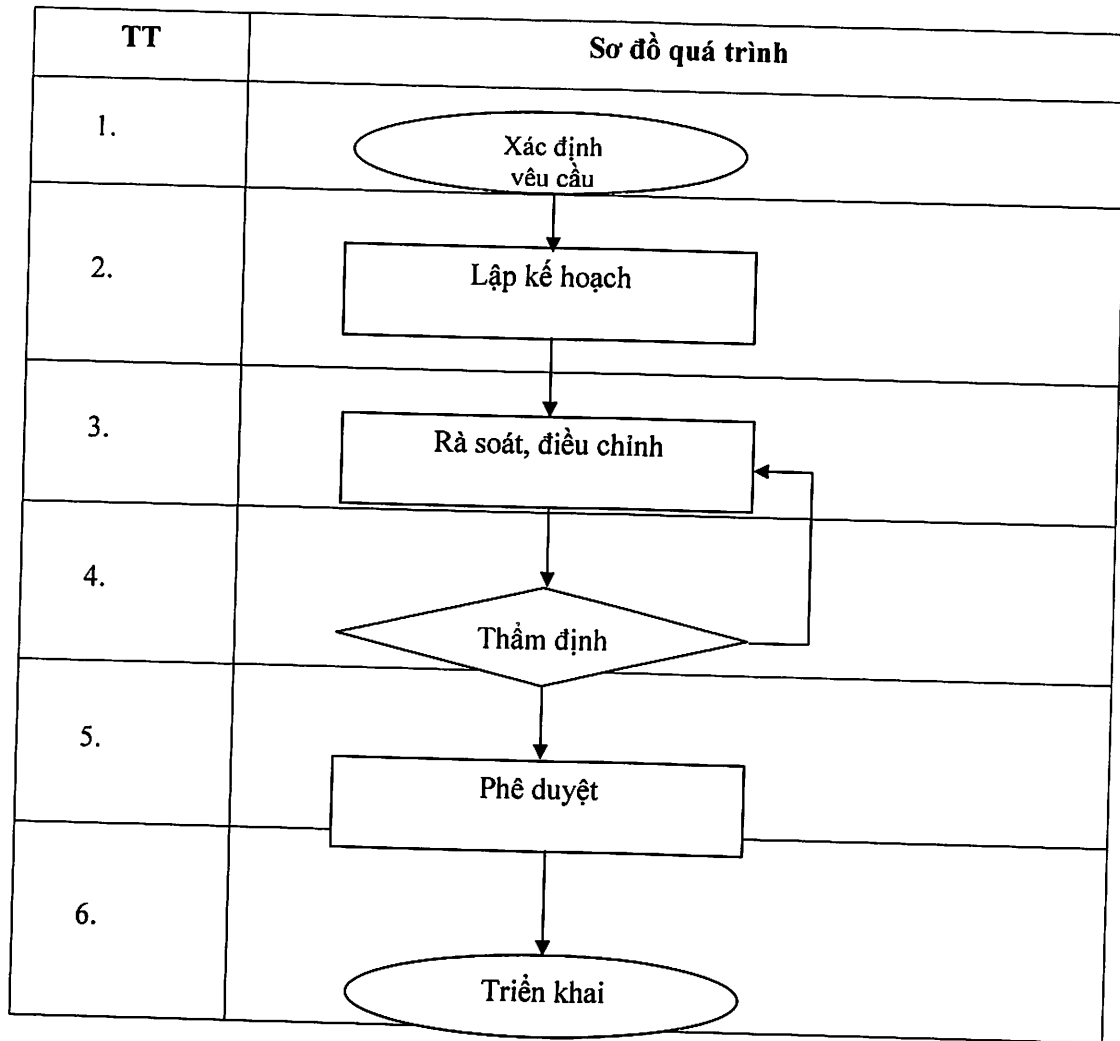
4	Rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình theo kế hoạch đã được phê duyệt, thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa/Bộ môn	Các Khoa/Bộ môn
5	Kiểm tra kết quả điều chỉnh và báo cáo kết quả điều chỉnh trước Hội đồng KH&ĐT Trường	Phòng Sau đại học
6	Hội đồng KH&ĐT Trường thẩm định và thông qua CTĐT đã chỉnh sửa	Hội đồng KH&ĐT Trường
7	Hoàn chỉnh CTĐT, lập tờ trình trình Ban Giám hiệu phê duyệt, công bố CTĐT đã chỉnh sửa	Phòng Sau đại học, Hiệu trưởng
8	Công bố CTĐT và tổ chức triển khai đào tạo	Phòng Sau đại học, các Khoa/Bộ môn

4. Các biểu mẫu sử dụng trong quy trình

- 4.1. Chương trình đào tạo trình độ thạc sỹ/tiến sỹ
- 4.2. Đề cương chi tiết môn học trình độ thạc sỹ/tiến sỹ
- 4.3. Biên bản họp Hội đồng KH&ĐT Trường, Khoa/Bộ môn

5. Lưu hồ sơ: hồ sơ được lưu tại Phòng Sau đại học

6. Lưu đồ:






ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

QUY TRÌNH
MỞ NGÀNH SAU ĐẠI HỌC


MÃ SỐ :
NGÀY HIỆU LỰC :

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
PGS.TS. Nguyễn Thị Vân Hạnh	PGS.TS. Trần Thị Mai	PGS.TS. Võ Văn Sen

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

	QUY TRÌNH MỞ NGÀNH SAU ĐẠI HỌC	Mã số :
		Ngày ban hành :
		Phiên bản : 02
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN		

1. Mục đích:

Quy trình này quy định cho việc thực hiện mở mã ngành đào tạo mới cho các bậc học cao học và nghiên cứu sinh theo đúng quy định mở ngành đào tạo và quy chế đào tạo sau đại học của ĐHQG-HCM hiện hành.

2. Phạm vi áp dụng:

Phòng Sau đại học và các đơn vị có liên quan trong Trường.

3. Nội dung Quy trình

3.1. Tóm tắt quy trình:

Bước 1	Đề xuất mở ngành đào tạo SDH mới
Bước 2	Thành lập Tổ soạn thảo đề án mở ngành
Bước 3	Khảo sát nhu cầu xã hội
Bước 4	Xây dựng đề án mở ngành đào tạo
Bước 5	Tổ chức lấy ý kiến về CTĐT
Bước 6	Hoàn thiện CTĐT
Bước 7	Trình đề án cho Hội đồng khoa học của Khoa, Trường thông qua
Bước 8	Hoàn chỉnh đề án theo góp ý
Bước 9	Thành lập Hội đồng thẩm định đề án
Bước 10	Hội đồng thẩm định họp thẩm định đề án
Bước 11	Hoàn thiện đề án
Bước 12	Hiệu trưởng xem xét đề án, báo cáo ĐHQG-HCM về kết quả thẩm định
Bước 13	Ý kiến chỉ đạo của ĐHQG-HCM về việc mở ngành
Bước 14	Điều chỉnh đề án theo chỉ đạo của ĐHQG-HCM (nếu có)
Bước 15	Ký quyết định mở ngành đào tạo, báo cáo Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM

3.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Căn cứ nhu cầu và năng lực đào tạo, các Khoa/ Bộ môn đề xuất mở ngành đào tạo SDH mới	Các Khoa/Bộ môn
2	Căn cứ đề xuất của Khoa/ Bộ môn, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ soạn thảo đề án mở ngành	Hiệu trưởng
3	Tổ chức điều tra, khảo sát nhu cầu xã hội về ngành đào tạo	Tổ soạn thảo đề án
4	Xây dựng chương trình đào tạo theo quy định	Tổ soạn thảo đề án
5	Tổ chức lấy ý kiến chuyên gia, nhà quản lý, các đơn vị tuyển dụng, giảng viên, người đã tốt nghiệp về CTĐT	Phòng SDH
6	Hoàn thiện CTĐT theo các góp ý	Tổ soạn thảo đề án
7	Hội đồng khoa học Khoa/Trường thông qua đề án, có biên bản chuyển Phòng Sau đại học	Hội đồng KH&ĐT Khoa, Trường
8	Căn cứ các ý kiến góp ý của Hội đồng Khoa học Khoa/ Trường, hoàn chỉnh đề án	Tổ soạn thảo đề án
9	Ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định đề án	Hiệu trưởng
10	Hội đồng thẩm định họp thẩm định đề án	Hội đồng thẩm định
11	Tổ soạn thảo đề án điều chỉnh theo góp ý của Hội đồng thẩm định; thư ký Hội đồng tiếp nhận đề án đã chỉnh sửa, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, thông qua và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thẩm định	Chủ tịch, thư ký Hội đồng thẩm định, Tổ soạn thảo đề án
12	Hiệu trưởng xem xét đề án, báo cáo ĐHQG-HCM về kết quả thẩm định	Hiệu trưởng
13	Ý kiến chỉ đạo của ĐHQG-HCM về việc mở ngành	ĐHQG-HCM
14	Tổ soạn thảo đề án điều chỉnh đề án theo chỉ đạo của ĐHQG-HCM (nếu có)	Tổ soạn thảo đề án
15	Hiệu trưởng ký quyết định mở ngành đào tạo, báo cáo Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM	Hiệu trưởng

4. Các biểu mẫu sử dụng trong quy trình

(Quy định Về việc mở ngành đào tạo, kèm theo quyết định số 622/QĐ-ĐHQG ngày 3/7/2017)

4.1. Bản nhận xét Hồ sơ mở ngành đào tạo trình độ thạc sỹ/tiến sỹ

4.2. Phiếu đánh giá hồ sơ mở ngành đào tạo trình độ thạc sỹ/tiến sỹ

4.3. Tờ trình mở ngành đào tạo

4.4. Chương trình đào tạo trình độ thạc sỹ/tiến sỹ

4.5. Đề cương chi tiết môn học trình độ thạc sỹ/tiến sỹ

4.6. Lý lịch khoa học

5. Lưu hồ sơ: hồ sơ được lưu tại Phòng Sau đại học

6. Lưu đồ:

